

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2017 - birželio - 30	
Kodas	304562801

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. gegužės 18 d.
sprendimu Nr. K - 119

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Kultūros centro savininką savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, Kultūros centro tarybos (toliau – Taryba) sudarymą, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, kūrybinės veiklos organizavimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę Kultūros centro reorganizavimą, likvidavimą ir Nuostatų keitimo tvarką.
2. Kultūros centro pavadinimas – Alytaus rajono savivaldybės kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas.....
3. Kultūros centro buveinė – Pulko g. 21, LT-62135 Alytus.
4. Kultūros centras turi struktūrinius padalinius (filialus), kurie nėra juridiniai asmenys.
5. Kultūros centro teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
6. Kultūros centro savininkas – Alytaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 188718528, adresas: Pulko g. 21, LT-62135 Alytus.
7. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės tarybos kompetenciją nustatė Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
8. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigta viešasis juridinis asmuo, kuris kuria menines programas, plėtoja šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, puoselėja mėgėjų meną, etninę kultūrą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoja profesionaliojo meno sklaidą. Kultūros centras įgyvendina Savininko funkcijas ir yra išlaikomas iš Alytaus rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) asignavimų, turto sąskaita banke ir anspaudą su savo pavadinimu.
9. Pagal savo prievoles Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centras prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis, neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
10. Kultūros centro veikla yra neterminuota.
11. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
12. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.
13. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro ir Alytaus rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėse.
14. Kultūros centras gali teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas. Mokamos paslaugos teikiamos pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau – Kultūros ministerijai) patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą, kurių įkainius nustato Savivaldybės taryba.
15. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos

Kopija
Alus
18

2

Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais (toliau – kultūros ministras), Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

16. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiavfunkcis kultūros centras.
17. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas, muziejai.
18. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 18.1. kita leidyba (58.19);
 - 18.2. kino filmų rodymas (59.14);
 - 18.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
 - 18.4. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 18.5. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
 - 18.6. reklama (73.1);
 - 18.7. fotografavimo veikla (74.20);
 - 18.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
 - 18.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 18.10. kitas mokymas (85.5):
 - 18.10.1. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 18.10.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 18.11. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0):
 - 18.11.1. scenos pastatymų veikla (90.01);
 - 18.11.2. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
 - 18.11.3. meninė kūryba (90.03);
 - 18.11.4. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
 - 18.12. muziejų veikla (91.02);
 - 18.13. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2): kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
 - 18.14. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

III. KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

19. Kultūros centro veiklos tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų iniciavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenė poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

20. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

20.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

20.2. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

20.3. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitų bendruomenės kultūrinius poreikius;

20.4. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų veiklą;

20.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

Kopys' t' l' u
18'

- 20.6. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimą;
- 20.7. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
- 20.8. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;
- 20.9. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 20.10. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
- 20.11. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;
- 20.12. vykdo kultūros ir meno projektus;
- 20.13. skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą pasitelkiant ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;
- 20.14. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis šalyje ir už jos ribų;
- 20.15. tiria, analizuoja ir įvertina bendruomenės kultūrinius poreikius;
- 20.16. skatina kultūrinį turizmą Alytaus rajone;
- 20.17. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniuose padaliniuose, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;
- 20.18. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Kultūros centras gali turėti ir įgyti tokių civilinių teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems nuostatams ir veiklos tikslams.
- 22. Vykdydamas veiklą Kultūros centras turi teisę:
 - 22.1. nustatyti savo vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamas Savininko nustatyto bendro etatų skaičiaus, suderinęs su Savininku, keisti Kultūros centro ir jo padalinių darbo laiką;
 - 22.2. planuoti savo veiklos strategiją;
 - 22.3. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jo veiklos tikslus;
 - 22.4. įsigyti trumpalaikį ir ilgalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti išipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
 - 22.5. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 22.6. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
 - 22.7. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;
 - 22.8. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujų kūrinių ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
 - 22.9. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
 - 22.10. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas) ir dalyvauti jų veikloje;
 - 22.11. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respubliko bankuose;
 - 22.12. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktu ir Savininko nustatyta tvarka;
 - 22.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
 - 22.14. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus

Alvydas D. D. D.

- 22.15. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
- 22.16. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines intelektualinių paslaugų ir kitas sutartis;
- 22.17. gauti paramą ir labdarą įstatymų nustatyta tvarka.
- 23. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 23.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 23.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 23.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 23.4. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
 - 23.5. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro veiklos ir finansines ataskaitas;
 - 23.6. teikti Savininkui Kultūros centro veiklos programas, strateginius veiklos planus;
 - 23.7. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 23.8. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 23.9. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
 - 23.10. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbą saugą.
- 24. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V. SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

- 25. Įgyvendindama Kultūros centro savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:
 - 25.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;
 - 25.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;
 - 25.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
 - 25.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 25.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 25.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 25.7. priima sprendimą dėl Kultūros centro struktūrinio padalinio (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 25.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 25.9. akredituoja ir suteikia Kultūros centrai kategoriją;
 - 25.10. organizuoja Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą atestavimą;
 - 25.11. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūros programose;
 - 25.12. gali papildomai Kultūros centrai skirti lėšų iš savivaldybės biudžeto valstybinėms šventėms organizuoti;
 - 25.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jai kompetencijai priskirtus klausimus.
- 26. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

VI. KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

Kepija Tiekia
AS

27. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Alytaus rajono savivaldybės meras (toliau – meras) Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktoriaus (toliau – direktorius) teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui nustato Kultūros ministerija. Darbo užmokestis direktoriui nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Direktorius:

28.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

28.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

28.4. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

28.5. Tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinių padalinių nuostatus ir kitus vidaus teisės aktus;

28.6. Nustato Kultūros centro darbo laiką, suderinęs jį su savininku;

28.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

28.8. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų veiklą;

28.9. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;

28.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai išpareigojimai neviršytų jų finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.12. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

28.14. neviršydamas savo kompetencijos leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veikl reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.15. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

28.16. gavęs Savininko pritarimą, steigia ir naikina Kultūros centro struktūrinius padalinius (filialus);

28.17. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

28.18. vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. KULTŪROS CENTRO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

29. Kultūros centre sudaroma Kultūros centro taryba, kuri yra kolegiali, patariamojo bals teise turinti institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant Kultūros centro veikl organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

30. Tarybos narių skaičius, jos sudarymo ir atšaukimo tvarka ir kompetencija yra nustatyta Nuostatuose. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu Nuostatais, kitais teisės aktais ir Tarybos nuostatais.

31. Svarbiausias Tarybos uždavinys yra teikti Kultūros centro administracijai ir Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir priemonių jai įgyvendinti.

32. Vykdydama šį uždavinį Taryba atlieka šias funkcijas:

Kopija

6

32.1. teikia pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos planavimo dokumentų ir jų įgyvendinimo priemonių, vertina įgyvendintų priemonių skaidrumą ir viešumą;

32.2. svarsto ir vertina Kultūros centro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir meno mėgėjų kolektyvų veiklos rezultatus, teikia siūlymus dėl jų veiklos meninės kokybės;

32.3. dalyvauja mėgėjų meno kolektyvų veiklos apžiūrose;

32.4. inicijuoja klausimų, susijusių su Kultūros centro veikla, analizę ir siūlo sprendimus;

32.5. teikia rekomendacijas Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo klausimais;

32.6. siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

32.7. direktoriaus iniciatyva svarsto kitus aktualius Kultūros centro kūrybinės administracinės, ūkinės veiklos klausimus.

33. Taryba turi teisę:

33.1. kviesti į posėdžius Kultūros centro specialistus, Savininko atstovus ir kitus specialistus galinčius pateikti pasiūlymus ir išvadas iškilusiais klausimais;

33.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Kultūros centro administracijos, Savininko, kitų institucijų.

34. Tarybą sudaro 5 nariai: vienas narys deleguojamas Kultūros centro visuotinio darbuotojų susirinkimo, du nariai deleguojami Savivaldybės administracijos, du nariai deleguojami Savivaldybės tarybos. Tarybos sudėtį 2 metų kadencijai ir darbo reglamentą tvirtina direktorius.

35. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijos laikotarpiui renka pirmininką. Tarybai negali vadovauti direktorius. Tarybos narių darbas neapmokamas.

36. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams, atsako už Tarybos veiklą ir jai atstovauja.

37. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius. Sekretorius yra Tarybos narys ir turi balsavimo teisę.

38. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas Tarybos pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 3 Tarybos narių reikalavimu.

39. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai.

40. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, informacinis posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Tarybos (posėdžio) pirmininko balsas. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

41. Tarybos narys gali raštu pareikšti apie savo atsistatydinimą prieš 14 kalendorinių dienų, jei delegavęs susirinkimas ar institucija deleguoja kitą narį. Tarybos narius turi teisę atšaukti delegavusi institucija ar susirinkimas.

42. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 Tarybos narių, sudaroma nauja Taryba.

43. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir gali būti įgyvendinti tik Kultūros centro direktoriaus įsakymais.

VIII. DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

44. Kultūros centro darbuotojus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į darbą priima iš pareigų atleidžia direktorius. Direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

Kopijė Tikia

IX. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

45. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

46.1. Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

46.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

46.3. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

46.4. fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara);

46.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

47. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vadovaujantis įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

48. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Kultūros centras naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu Nuostatuose numatytai veiklai. Paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.

49. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

50. Kultūros centro išlaidas sudaro:

50.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

50.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

50.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

X. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Kultūros centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą.

52. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Kultūros centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskait rinkinius sudaro Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kultūros centro finansinė veikla kontroliuojama Savininko ir kitų valstybinių institucijų Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

56. Kultūros centras vykdo vidaus finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka. Išankstinę einamąją kontrolę vykdo Kultūros centro direktoriaus paskirti darbuotojai.

XI. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

57. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir atšaukiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatai pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kopija

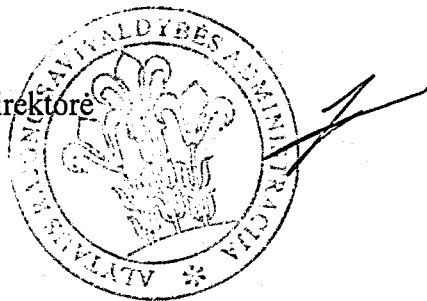
59. Kultūros centro interneto svetainėje skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

60. Vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje, savivaldybės administracijos interneto svetainėje, naujienų portaluose, žiniasklaidos priemonėse.

61. Kultūros centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblema, vėliavą ir kitą atributiką.

62. Visi kiti šiuose Nuostatuose neaptarti Kultūros centro veiklos klausimai sprendžiam vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Administracijos direktore



Jolanta Kručkauskaitė

*Kopija sukurta:
Elektronine
MS
2018-01-24*

