

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro
direktorius 2018 m. vasario 19 d. įsakymu
Nr. K2.-3

KOMANDIRUOTO DARBUOTOJO NUOSAVO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komandiruotam darbuotojui nuosavybės teise priklausančio automobilio naudojimo tarnybinės komandiruotės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas apmokant išlaidas, patirtas naudojant tarnybinės komandiruotės tikslams į tarnybinės komandiruotės Lietuvos Respublikos teritorijoje siunčiamo darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), taip pat į užsienio valstybę siunčiamo darbuotojo automobilį.

2. Išlaidos, patirtos tarnybinės komandiruotės tikslams naudojant darbuotojui Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienio valstybėje nuosavą automobilį, apmokamos iš išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio „Komandiruotės“ lėšų.

3. Darbuotojas į tarnybinę komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienio valstybėje gali vykti nuosavu automobiliu tik gavęs įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens leidimą, jeigu nėra galimybės ar netikslinga skirti tarnybinį automobilį.

4. Darbuotojas į tarnybinę komandiruotę gali vykti tik techniškai tvarkingu nuosavu automobiliu ir tik turėdamas privalomąjį transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimą, o vykdamas į užsienio valstybę ir KASKO draudimą.

5. Komandiruotas darbuotojas, pageidaujantis į tarnybinę komandiruotę vykti nuosavu automobiliu, turi parašyti įstaigos vadovui prašymą ir jame nurodyti, kad į tarnybinę komandiruotę pageidauja vykti nuosavu automobiliu, komandiruotės tikslą, automobilio markę, modelį, valstybinį numerį, naudojamą degalų rūšį, degalų sąnaudų normą 100 kilometrų.

6. Prie prašymo pridedamos automobilio nuosavybę ir techninę būklę įrodančių dokumentų kopijos bei privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės, taip pat, jei turima, KASKO draudimo liudijimų kopijos.

7. Atstumas Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatomas pagal atstumų tarp Lietuvos Respublikos miestų skaičiuoklės duomenis (skaičiuoklė pateikta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje adresu www.lra.lt/lt.php/atstumai/526) o vykstant į užsienio valstybę – naudojantis interneto žemėlapiais ar GPS įrenginiais.

8. Įstaigos vadovui pritarus, siuntimas į tarnybinę komandiruotę įforminamas įsakymu.

9. Įsakyme turi būti nurodytas tarnybinės komandiruotės tikslas, trukmė, maršrutas kilometrais ir vieta, komandiruoto darbuotojo nuosavo automobilio, kuriuo vykstama į tarnybinę komandiruotę, markė, modelis, valstybinis numeris, degalų rūšis ir sąnaudų norma 100 kilometrų bei išlaidos, kurios bus apmokamos.

II. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

10. Komandiruotam darbuotojui, vykstančiam į tarnybinę komandiruotę nuosavu automobiliu, apmokamos degalų išlaidos pagal degalų sunaudojimo 100 kilometrų normą atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis.

11. Kompensuojamas išlaidų degalams dydis apskaičiuojamas nuvažiuotą kilometrų skaičių padauginus iš degalų sąnaudų normos ir iš komandiruotės metu įsigytų atitinkamos rūšies degalų pirkimą liudijančiame dokumente (kasos kvite) nurodytos 1 litro kainos.

12. Komandiruotam darbuotojui, kuris į tarnybinę komandiruotę vyksta nuosavu automobiliu, degalų sunaudojimo išlaidos kompensuojamos pateikus degalų pirkimą liudijančius dokumentus (kasos kvitus).

13. Grįžęs iš tarnybinės komandiruotės į darbą komandiruotas darbuotojas per 3 darbo dienas privalo pateikti įstaigai važiavimo nuosavu automobiliu išlaidas pateisinančius dokumentus ir kuro nurašymo aktą (priedas).

14. Nėkompensuojamos šios tarnybinės komandiruotės metu patirtos važiavimo nuosavu automobiliu išlaidos:

- 14.1. automobilio amortizacijos;
 - 14.2. privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės ir KASKO draudimo;
 - 14.3. dėl nelaimingų atsitikimų kelyje;
 - 14.4. automobilio remonto;
 - 14.5. susijusios su Kelių eismo taisyklių pažeidimais;
 - 14.6. kitos 14.1– 14.5 papunkčiuose neišvardytos, su tarnybinės komandiruotės užduotimi nesusijusios išlaidos.
-

Komandiriuoto darbuotojo nuosavybės teise
priklausančio automobilio naudojimo
tarnybinės komandiriotės tikslams išlaidų
apmokėjimo tvarkos aprašo priedas

(kuro nurašymo akto pavyzdys)

Automobilio.....
(markė, modelis, valstybinis numeris, degalų rūšis)

KURO NURAŠYMO AKTAS

20....m.....mėn.....d.

Eil. Nr.	Mėnesio dienos	Nuvažiuta km	Degalų norma 100 km	Sunaudota pagal normą	Maršrutai

Komandiruotas darbuotojas

.....
(vardas, pavardė)

(parašas)