

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – centras) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

akademinei valanda – 45 minučių laiko trukmė,

edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos,

kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma,

kultūros darbuotojas – asmuo, įgijęs kurią nors kultūros, meno ir informacijos srities kvalifikaciją (choreografo, režisieriaus, kultūros vadybininko ar kitą) arba dirbantis kultūros, meno ir kūrybinių industrijų srityje,

kvalifikacija – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma,

kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas,

kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą,

kvalifikacijos tobulinimo programa – dokumentas, kuriame apibrėžti mokymo-mokymosi tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo mokymosi metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas,

neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas,

savišvieta – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi,

seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą,

stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinę patirties.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas centro darbuotojams mokytis visą gyvenimą, įgyti ir tobulinti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą kultūros ugdymo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

- 5.1. tenkinti centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 5.2. skatinti, kad centro darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didintų savo atsakomybę už kultūros ugdymo kokybę;
- 5.3. sudaryti darbuotojams sąlygas atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Kultūros ministro nustatyta tvarka;
- 5.4. skatinti kultūros darbuotojus susipažinti su užsienio šalių kultūros sistemomis bei šalies ir užsienio kultūros institucijų veiklos patirtimis;
- 5.5. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias kultūros darbuotojams tobulinti profesinį meistriškumą;
- 5.6. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
- 5.7. racionaliai ir proporcingai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS

6. Kvalifikacijos tobulinimo (si) programas teikia:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;
 - 6.2. Lietuvos nacionalinis kultūros centras;
 - 6.3. aukštosios mokyklos;
 - 6.4. savivaldybių kultūros, etno ir švietimo centrai.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SRITYS, BŪDAI IR FORMOS

7. Pagal gebėjimų pobūdį ir jų taikymą centre išskiriamos šios pagrindinės kultūros darbuotojų kompetencijų sritys:
 - 7.1. bendrosios kompetencijos (valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimas, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis raštingumas, etiketo pagrindų išmanymas). Siekiant pripažinti kai kurių kompetencijų įgijimą ir paskatinti jų ugdymąsi, nurodytinos šios pagrindinės bendrosios kompetencijos:
 - 7.1.1. vadybinės organizacinės kompetencijos (vadovavimas ir konsultavimas, įskaitant ekonominį ir finansinį raštingumą);
 - 7.1.2. socialinės kompetencijos (pilietinis ir demokratinis sąmoningumas, atsakomybės ir teisės, socialinis jautrumas, įskaitant labdaros ir paramos organizavimą, dalyvavimą savanorystės programose).
 - 7.2. profesinės kompetencijos, orientuotos į kultūros darbuotojų profesiją, įskaitant meninę raišką, kultūrinį aktyvumą – meno propagavimą ir kultūrinės veiklos organizavimą (meno, humanitarinių mokslų, žurnalistikos ir informacijos bei verslo ir administravimo sritims priklausančių dalykų ir naujovių išmanymas) bei profesinės etikos išmanymą ir laikymąsi;
 - 7.3. didaktinės (metodinės) kompetencijos (naujų darbuotojų mokymas, darbas su stažuotojais, praktikantais, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, mokymo seminarų vedimas, pranešimai mokslinėse ir tarptautinėse konferencijose, psichologinės žinios ir jų taikymas).
8. Pagal kvalifikacijos tobulinimo būdus skiriamos šios pagrindinės kompetencijų įgijimo formos:
 - 8.1. individualus (savarankiškas) tobulinimasis (savišvieta, naudojantis viešai prieinama informacija bibliotekose, muziejuose, kultūros centruose, kitose kultūros įstaigose, viešuose meno renginiuose ir kt., įskaitant mokslinę veiklą, tyrimus, publikacijas, projektų rengimą ir/ar dalyvavimą juose);
 - 8.2. kolegialus patirties perėmimas (kūrybinės, metodinės grupės, konsultavimas, kūrybinės stovyklos, laboratorijos ir kt.);
 - 8.3. specializuoti renginiai (kursai, seminarai, mokymai, praktikos);
 - 8.4. akademinės studijos (aukštesnės pakopos ar kitos krypties (perkvalifikavimo), gretutinės, laipsnio nesuteikiančios studijos);

8.5. viešoji nedarbinė veikla (visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška, įskaitant veiklą nevyriausybiniuose organizacijose, socialinėse akcijose ir programose, sportinės veiklos organizavimą ir dalyvavimą joje, amatininkystę ir kitus kūrybinius projektus);

8.6. stažuotės įvairiose kultūros įstaigose ir organizacijose Lietuvoje bei užsienio šalyse.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

9. Centras kvalifikacijos tobulinimo poreikius nustato atsižvelgdamas į kultūros darbuotojų individualius poreikius, pačio centro poreikį, socialinių partnerių rekomendacijas, turimas arba numatomas gauti lėšas kvalifikacijai tobulinti.

10. Kiekvienas s centro darbuotojas gali pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo renginius ir individualiai, atsižvelgdamas į savo poreikius bei pageidavimus, centro direktoriaus rekomendacijas, tačiau pasirinktų renginių skaičius neturi viršyti kvalifikacijos kėlimui numatytų lėšų.

11. Seminarus darbuotojai renka pagal šalies, apskričių ar rajono kvalifikacijos tobulinimo institucijų pateiktus planus ir kvalifikacijos kėlimo programas, o jei tuo metu jų nėra, pagal savo pageidaujamą tematiką.

12. Kiekvienas centro darbuotojas pagal centro veiklos tikslus, asmeninius poreikius ar centro direktoriaus rekomendacijas bei nurodymus, vieną kartą per metus privalo ir keturis kartus metuose turi teisę dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose.

13. Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planai aptariami su centro direktoriumi veiklos vertinimo pokalbio metu.

14. Kvalifikacijos kėlimo kursuose įgytus pažymėjimų kopijas darbuotojai pateikia už personalo tvarkymą atsakingam asmeniui. Metų veiklos ataskaitose nurodo seminarus, kursus, įgytas kompetencijas.

15. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, įgyta gerą patirtimi pasidalina artimiausiame kultūros darbuotojų posėdyje.

16. Individualus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas arba stažuotė užsienyje leidžiama tik iš anksto tai suderinus su centro direktoriumi.

17. Iš anksto nenumatytas darbuotojų išvykimas į kvalifikacijos kėlimo renginius, derinamas su centro direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Darbuotojas gali vykti, jei seminaro tematika atitinka jį pasirinkusio darbuotojo specialybę ir kvalifikaciją, yra pakankamai kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų ir jo išvykimas į seminarą netrikdo darbo proceso bei nepažeidžia kitų darbuotojų interesų (yra galimybė jį vaduoti, sukeiti darbo laiką ir pan.).

18. Centro direktorius gali siūlyti vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojams, jei mano tai esant reikalinga (dėl centro strategijos ir tikslų įgyvendinimo, darbuotojų kompetencijos stokos, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos įgijimo ir pan.).

VI SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

19. Kvalifikaciniai renginiai apmokami iš kvalifikacijai skirtų lėšų.

20. Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui lėšos naudojamos (skiriamos) kvalifikacijos tobulinimui, seminarams bei kitiems renginiams padedantiems tobulinti darbuotojų kompetencijas.

21. Kvalifikacijai tobulinti lėšos, atsižvelgiant į jų kiekį, yra paskirstomos planuojamiems bendriems kvalifikacijos tobulinimo seminarams, organizuojamiems centre bei individualiems darbuotojų pasirinktiems kvalifikaciniais renginiams (seminarams, kursams, kelionėms ir pan.), taip pat nenumatytiems, bet privalomiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams.

22. Darbuotojui viršijant kvalifikacijai skirtas lėšas, bet norint dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, būtina dalyvavimą renginyje suderinti su centro direktoriumi, apmokant kvalifikacinį renginį asmeninėmis lėšomis. 23. Jeigu darbuotojas be pateisinamos priežasties nedalyvauja kvalifikaciniame seminare ar renginyje, tai jis privalo centro išleistas lėšas kompensuoti.

24. Jei vykstama į kvalifikacijos tobulinimo renginį, darbuotojui paliekamas darbo užmokestis ir, priklausomai nuo renginio organizavimo sąlygų, apmokamos/neapmokamos seminaro išlaidos.

25. Renginiui vykstant Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje, komandiruotės neapmokamos.

26. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę bei reikalingumą centro ir darbuotojų siekiamiems tikslams ir kompetencijoms tobulinti.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių šešių akademinių valandų trukmė.

28. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose Lietuvoje ar užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdančios institucijos išduotus pažymėjimus.
